

RETNINGSLINJER FOR DELTAKELSE PÅ KURS

1. DEFINISJON

Kurs som er lagt ut på lederne.no og arrangeres av Lederne sentralt. Reglene gjelder ikke lokale kurs arrangert av avdelinger og tillitsvalgtskurs.

2. HVEM KAN DELTA

- 2.1. Alle kurs er som hovedregel åpen for medlemmer i Lederne og skal bidra til medlemmers etter- eller videreutdanning.
- 2.2. Med etterutdanning menes vedlikehold og utvikling av nødvendig kompetanse for nåværende stilling. Videreutdanning omfatter kvalifisering for nye og mer krevende oppgaver.
- 2.3. Kursene arrangeres forskjellige steder i landet, og derfor vil medlemmer i det aktuelle området prioriteres.
- 2.4. Kursplasser for medlemmer fra hele landet bekreftes fra 4 uker før kursstart, gitt ledig kapasitet ift. lokasjon eller budsjett.
- 2.5. Hvis du har deltatt på flere enn 4 kurs i løpet av halvåret, så blir du satt på venteliste ved neste påmelding, og får bare tildelt plass ved ledig kapasitet ift. lokasjon og budsjett.

3. PÅMELDING, AVBESTILLING OG FRISTER

- 3.1. Påmeldingsfristen til sentrale kurs er **21 dager før første kursdag**.
- 3.2. **Avmeldinger må også skje senest 21 dager før første kursdag.** Det gjelder avbestillings- og karanteneregler, se punkt 5.
- 3.3. Deltakelse på kurs må være avklart med arbeidsgiver før påmelding.

4. DEKNING AV UTGIFTER

- 4.1. Deltakelse på kurs er gratis for medlemmer i Lederne. Det gjelder avbestillings- og karanteneregler, se punkt 5.
- 4.2. Det er følgende kostnader som dekkes:
 - a) Beverting under kurset.
 - b) Reise tur/retur til kurs sted, se også punkt 6.
 - c) Én overnatting ved to dagers kurs, fra dag 1 til dag 2.
 - d) Tilleggsdøgn før eller etter kurset må dekkes av kursdeltakere selv. Det kan gjøres unntak til denne regelen om det er fysisk umulig for kursdeltakere å reise til eller fra kurset samme dag, f.eks. ved at det ikke finnes flyavganger for å rekke frem til kursstart.

5. AVBESTILLING OG KARANTENE

Vi ønsker å kunne tilby kurs til flest mulig medlemmer. Derfor er det viktig at alle som melder seg på kurs følger påmeldings- og avmeldingsfrister, og sier ifra når de blir forhindret til å delta. I tillegg, er det viktig at avmeldinger skjer minst 21 dager før for å unngå kostnader som ikke er refunderbart. Dette vil bidra til at vi kan tilby flere kurs til flest mulig medlemmer.

- 5.1. Alle avmeldinger fra kurs **må** skje enten gjennom påmeldingssidene eller skriftlig til kurs@lederne.no.
- 5.2. Hvis et medlem melder seg av et kurs med mindre enn 21 dager før kurset eller ikke møter til kurset uten å gi beskjed (no-show) opptil 2 ganger per halvår, vil medlemmet bli satt på en karanteneliste, og får ikke lov å delta på kurs i 6 måneder fremover. Dette gjelder uavhengig av årsak for no-show.

6. REISEBESTILLING

- 6.1. Kursdeltakere skal bestille reise så fort de har fått bekreftet plass på kurset. Bekreftelser sendes ut mellom 5 – 4 uker før kursstart.
- 6.2. Reisen og billetter skal bestilles senest 21 dager før første kursdag.
- 6.3. Reisebestillinger gjort etter 21 dager før kursstart, og uten godkjenning av sekretariatet, kan kanselleres av Lederne.
- 6.4. Lederne dekker flybilletter i følgende kategorier:
 - 6.4.1. **SAS:** "Economy" / "GO LIGHT"
 - 6.4.2. **NORWEGIAN:** "LowFare"
 - 6.4.3. Bagasje kan ved behov bestilles og legges til ekstra i bestillingen ved to dagers kurs.

7. DIGITALE KURS MED BEGRENSET ANTALL Plasser

- 7.1. Påmelding til digitale kurs er bindende på lik linje som påmelding til fysiske kurs.
- 7.2. Alle avmeldinger fra kurs må skje via påmeldingssidene eller skriftlig til kurs@lederne.no **senest dagen før kursstart.**
- 7.3. Hvis et medlem ikke møter på digitalt kurs uten skriftlig avmelding (jf. 7.2) opptil 2 ganger, vil medlemmet bli satt på en karanteneliste, og får ikke lov å delta på digitale kurs i 6 måneder.